

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ Школы № 154 г.о. Самара
Протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ Школы №154 г.о. Самара
_____/Корнилова Н.Н./
Приказ № 268 от «28» августа 2026 г.

Положение об электронной информационно-образовательной среде

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»;
- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет назначение, структуру, правила функционирования ЭИОС, регламентирует порядок доступа, права, обязанности и ответственность пользователей.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками Школы, а также сторонними организациями, обеспечивающими работу ЭИОС или её отдельных компонентов.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА ЭИОС

2.1. Цель ЭИОС – обеспечение удалённого доступа к информационным технологиям, техническим средствам, электронным образовательным ресурсам и государственным информационным системам для освоения образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Основные задачи ЭИОС:

- предоставление доступа к учебным планам, рабочим программам, электронным учебным изданиям и образовательным ресурсам;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающихся;

- фиксация и хранение данных о ходе образовательного процесса, промежуточной аттестации и результатах освоения программ;
- проведение учебных занятий и оценочных процедур с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений.

2.3. Структура ЭИОС включает основные и вариативные элементы.

2.4. Основные элементы ЭИОС:

Элемент	Назначение
Официальный сайт Школы https://shkola154.pf/	Размещение обязательной информации, документов и материалов согласно законодательству и локальным актам
АСУ РСО https://asurso.ru/	Автоматизация учебного процесса: расписание, электронные журналы и дневники, отчётность, мониторинг успеваемости, коммуникация, дистанционное обучение
ИКОП «Сферум/МАХ»	Коммуникационная среда: чаты, видеоуроки, онлайн-собрания, консультации
ФГИС «Моя школа»	Электронные журналы, библиотека цифрового контента, презентации, документы
Приложение «Госуслуги Моя школа»	Организация учебного процесса, контроль успеваемости, коммуникация для школьников и родителей
Электронная почта Школы	Официальный канал связи: sam-school154@63edu.ru
Школьный канал в МАХ https://max.ru/id6319057330_gos	новостная лента
Официальная страница школы в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/club211846213	«госпаблик» — полноценное цифровое пространство для общения с учениками, родителями, педагогами, жителями района. Размещение актуальной информации, которая рассказывает о текущих событиях, мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, субботниках), новостях учебного процесса, достижениях учеников и педагогов.
АИС «Трудовые ресурсы»	профориентационная платформа
АИС «Кадры в образовании»	управление профессиональным развитием педагогов
Библиотека ЦОК	база цифрового образовательного контента по всем предметам
«Учи.ру» https://uchi.ru/	интерактивное обучение по индивидуальной траектории;
«ЯКласс» https://www.yaklass.ru/	тренажёры и автопроверка заданий;

2.5. Вариативные элементы ЭИОС (вводятся по решению администрации Школы)

2.6. Изменения в структуру ЭИОС вносятся путём утверждения соответствующих поправок в настоящее Положение.

2.7. Сведения о структуре ЭИОС и порядке доступа публикуются на официальном сайте Школы.

3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается средствами ИКТ и уполномоченными должностными лицами Школы. Допускается привлечение сторонних организаций.

3.2. Деятельность ЭИОС осуществляется с соблюдением законодательства РФ, включая требования к защите персональных данных и информационной безопасности.

3.3. Информационное наполнение формируется с учётом потребностей пользователей и ведётся совместно ответственными структурными подразделениями.

3.4. При плановых технических работах ответственные лица обязаны заблаговременно уведомить пользователей через открытые каналы связи (сайт, официальные группы).

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Категории пользователей по уровню доступа

Категория пользователей	Доступ к открытой информации (сайт, публичные страницы)	Доступ к закрытым элементам (журналы, дневники, чаты, ФГИС, АСУ РСО, Сферум)	Право редактирования/размещения контента
Неавторизованные пользователи (посетители сайта)	Да	Нет	Нет
Обучающиеся	Да	Да (индивидуальный доступ к своему профилю, дневнику, заданиям, чатам)	Нет (кроме размещения работ, ответов)
Родители (законные представители)	Да	Да (доступ к данным своего ребёнка: успеваемость, посещаемость, расписание, чаты)	Нет
Педагогические работники	Да	Да (полный доступ по своему предмету и классам: журналы, расписание, отчёты, чаты, ФГИС)	Да (в пределах своих полномочий)
Классные руководители	Да	Да (расширенный доступ по своему классу, включая связь с родителями)	Да (в пределах класса)
Администрация Школы (директор, завуч, ответственный за ЭИОС)	Да	Да (полный доступ ко всем элементам ЭИОС, включая администрирование)	Да (полный)
Технический администратор ЭИОС	Да	Да (полный доступ для настройки и обслуживания)	Да (техническое администрирование)
Сторонние организации (техподдержка)	По согласованию	По согласованию (ограниченный доступ к обслуживаемым модулям)	По согласованию

4.2. Порядок предоставления доступа

Для обучающихся и родителей (законных представителей) – заявления о согласии на обработку персональных данных при зачислении в Школу.

Для работников Школы доступ к ЭИОС в пределах их трудовой деятельности предоставляется после подписания трудового договора и подписанного соглашения о неразглашении персональных данных.

4.2.2. Выдача учетных данных (логина и пароля) осуществляется следующим образом:

Элемент ЭИОС	Способ выдачи учетных данных	Ответственный
АСУ PCO (электронный журнал/дневник)	Для обучающихся до 14 лет: логин и пароль выдаются классным руководителем в бумажном виде (в распечатанной памятке) или направляются защищенным способом через мессенджер/электронную почту. Для новых пользователей – пароль генерируется автоматически при импорте данных из федеральных систем, затем передается классным руководителем. Обучающиеся старше 14 лет и родители входят в АСУ PCO через единый портал Госуслуг (ЕСИА)	Классный руководитель / администратор АСУ PCO
ФГИС «Моя школа»	Доступ осуществляется через единый портал Госуслуг (ЕСИА). Обучающиеся и родители используют свои подтвержденные учетные записи ЕСИА. Отдельный логин/пароль от Школы не выдается. Вход возможен только при наличии подтвержденной учетной записи на портале . gosuslugi.ru	Технический администратор (консультирование по регистрации в ЕСИА)
ИКОП «Сферум/МАХ»	Доступ через приложение или веб-версию с использованием номера телефона (подтверждение через SMS). Привязка к классу/роли производится администратором ЭИОС на основе данных из АСУ PCO.	Администратор ЭИОС
Официальный сайт, вариативные элементы	Доступ открытый, регистрация не требуется (кроме закрытых групп – по запросу администратора).	—

4.2.3. Особый порядок для обучающихся:

- при переходе на дистанционное обучение или при сбоях в ЕСИА Школа обеспечивает альтернативный доступ через АСУ PCO (выдаются временные логин и пароль сроком на период действия обстоятельств).

4.2.4. Работники Школы получают учетные данные для всех элементов ЭИОС у технического администратора в первый рабочий день. Все пароли являются

персональными, смена пароля производится самим пользователем после первого входа (кроме АСУ РСО – по требованию администратора).

4.3. Права пользователей

Каждый пользователь имеет право:

- на получение информации о порядке доступа и работе в ЭИОС;
- на техническую и методическую поддержку при работе с ЭИОС;
- на обращение к администратору ЭИОС по вопросам функционирования системы.

4.4. Обязанности пользователей

Пользователи обязаны:

- соблюдать законодательство об авторских и смежных правах;
- не воспроизводить и не распространять информацию ограниченного доступа;
- использовать ЭИОС исключительно в образовательных целях;
- хранить в тайне свои учётные данные и не передавать их третьим лицам;
- немедленно уведомлять администратора о компрометации пароля или несанкционированном доступе.

4.5. Порядок блокировки доступа

Основание для блокировки	Срок блокировки	Ответственное лицо
Завершение обучения, отчисление, увольнение	В течение 3 рабочих дней	Администратор ЭИОС
Грубое нарушение правил работы (разглашение пароля, распространение запрещённой информации)	До выяснения обстоятельств (но не более 30 дней) с уведомлением директора	Администратор ЭИОС по согласованию с директором
Технический сбой или угроза безопасности системы	Немедленная временная блокировка до устранения угрозы	Технический администратор
По желанию пользователя (отказ от использования ЭИОС)	По заявлению – блокировка доступа к закрытым элементам, сохранение открытого доступа	Администратор ЭИОС

4.6. Ответственность пользователей

За нарушение настоящего Положения предусматривается следующая ответственность:

Вид нарушения	Мера ответственности
Разглашение персональных данных или учётных данных	Дисциплинарное взыскание (для работников) / отстранение от работы в ЭИОС; в случае ущерба – гражданско-правовая или административная ответственность по ст. 13.11 КоАП РФ
Распространение материалов экстремистского, оскорбительного или запрещённого характера	Немедленная блокировка, докладная записка директору; возможное привлечение к административной (ст. 20.29 КоАП РФ) или уголовной ответственности (ст. 282 УК РФ)
Взлом, модификация, кража информации, коммерческое использование	Полная блокировка, служебная проверка, передача материалов в правоохранительные органы
Несвоевременное уведомление об утрате пароля или нарушении безопасности	Предупреждение; при повторном нарушении – временная блокировка доступа
Использование ЭИОС для рассылки спама, угроз или дезинформации	Блокировка, дисциплинарная ответственность, при необходимости – увольнение (для работников) или

	отчисление (для обучающихся по решению педсовета)
Нецелевое использование ресурсов (игры, коммерческие сайты, личные цели)	Предупреждение; при систематических нарушениях – ограничение доступа на срок до 14 дней

4.7. В случае совершения действий, содержащих признаки правонарушения или преступления, Школа оставляет за собой право передать информацию в уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством РФ.

4.8. За пользователем, отказавшимся от использования ЭИОС, сохраняется право на традиционное взаимодействие (личное общение, телефонные переговоры, бумажные документы).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами Школы.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно.

5.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и технического администратора ЭИОС.